МКОУ Костромского муниципального района Костромской области

«Зарубинская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марченко Т.В.

ПЛАН РАБОТЫ

социального педагога

на 2020-2021 учебный год

**Цель**:

создание условий для совершенствования возможностей ребенка и его окружения в решении проблем социальной жизни, содействие созданию условий для формирования благоприятной, педагогически целесообразной социальной среды.

**Задачи**:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

- диагностика проблем учащихся;

- оказание помощи в жизненном самоуправлении учащихся;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;

- формирование общечеловеческих моральных норм и культуры общения;

- создание психологического комфорта и безопасности детей в семье и школе;

- профилактика асоциального и зависимого поведения, правонарушений;

- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

- развитие самосознания учащихся через участие в разнообразных формах общественно полезной деятельности.

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Задачи**:

-выявление и поддержка учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации,

-своевременное оказание социальной поддержки и помощи нуждающимся в ней учащимся и семьям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Изучение документации по вновь зачисленным учащимся. | август- сентябрь | Кл. руководители, соц педагог |
| 2 | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:  - неполных семей,  - многодетных семей,  - малообеспеченных семей,  - неблагополучных семей,  - опекаемых и приемных детей,  - учащихся, состоящих на учете в ОДН и ВШУ,  - детей с ограниченными возможностями здоровья. | сентябрь | Кл. руководители  1-11 классов, социальный педагог |
| 3 | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября. | до 28.09. | Социальный педагог, кл. руководители. |
| 4 | Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся и беженцев. | ежемесячно | Социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Составление «социального паспорта класса»:  - сбор данных для социального паспорта;  - инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска. | сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 6 | Участие в заседаниях профилактического Совета школы. | ежемесячно | Социальный педагог |
| 7 | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. | По запросу | Социальный педагог |
| 8 | Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе. | сентябрь | Рук. кружков, кл. руков., соц. педагог |
| 9 | Выступление по запросам кл. руководителей на родительских собраниях и классных часах, заседаниях методического совета школы. | По запросу | Соц. педагог |
| 10 | Участие в работе педагогического совета, МО классных руководителей, родительских собраниях. | По плану | Соц. педагог |
| 11 | Работа по запросам администрации сельского поселения, ОДН, КДН и ЗП, учащихся, родителей, учителей. | В течение года | Соц. педагог |
| 12 | Статистическая отчетность по учащимся и семьям, состоящим на ВШУ. | ежемесячно | Соц. педагог |
| 13 | Анализ проделанной работы | В конце года | Соц. педагог |

**РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ФОРМАХ УЧЕТА.**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**Задачи:**

- удовлетворение потребностей учащихся с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;

- предупреждение и преодоление негативных явлений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Операция «Всеобуч» | 17.08.-28.09. | Соц. педагог |
| 2 | Постановка на учет, беседа с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска» | В течение года | Соц. педагог |
| 3 | Изучение личностных особенностей учащихся, состоящих на учете в ОДН, ВШУ. | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 4 | Информирование родителей о постановке на ВШУ их детей. | В течение года. | Соц. педагог |
| 5 | Организация встреч с инспектором ОДН. | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Изучение семейных взаимоотношений в семьях учащихся с целью оказания социальной и психологической помощи. | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 7 | Посещение семей учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 8 | Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися «группы риска». | ежедневно | Социальный педагог, классные руководители |
| 9 | Приглашение учащихся, состоящих на ВШУ, на профилактический Совет школы. | В течение года | Социальный педагог, кл. руководители, администрация школы |
| 10 | Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ПДН, ВШУ с целью предупреждения противоправных действий. | В течение года | Социальный педагог |
| 11 | Вовлечение учащихся, состоящих на разных формах учета в кружки и спортивные секции. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 12 | Составление характеристик на учащихся, поставленных на учет. | По мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 13 | Устройство детей из семей, находящихся в ТЖС, в СРЦ, загородные лагеря, санатории. | В течение года | Социальный педагог |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ.**

**Задачи**:

-организация досуга, включение в социально полезную деятельность,

-поддержка постоянной связи с семьями учащихся,

-выполнение роли посредника между детьми и взрослыми, между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Внесение изменений и дополнений в списки семей, находящихся в СОП и ТЖС. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 2 | Формирование банка данных семей, находящихся на разных формах учета | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Посещение семей по месту жительства. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН |
| 4 | Проведение профилактических бесед с родителями. | В течение года | Социальный педагог |
| 5 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 6 | Установление причин неблагополучия, оказание социальной и правовой помощи для их устранения. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Проведение индивидуальных консультаций. | В течение года | Социальный педагог |
| 8 | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседания профилактического Совета школы. | Раз в месяц | Социальный педагог, администрация школы |
| 9 | Беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей; вынесение официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 10 | Оказание помощи родителям в организации летнего отдыха детей, оформлении документов в СРЦ, санатории. | В течение года | Социальный педагог |

**ПРОФИЛАКТИКА ЗАВИСИМОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**Задачи:**

- формирование отношения к своему здоровью и здоровью окружающих как важнейшей социальной ценности;

- обучение умению противостоять разрушительным для здоровья формам поведения;

- выработка умений безопасного и ответственного поведения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Проведение классных часов по профилактике вредных привычек. | По плану | Соц. педагог, кл. руководители |
| 2 | Профилактика негативных привычек, употребления ПАВ.(на профилактический Совет ) | октябрь | Кл. руководители  Соц педагог  Пед-психолог |
| 3 | Организация спортивных мероприятий | В течение года | Кл. руководители, учителя физической культуры, зам. директора по ВР |
| 4 | «День здоровья» | 7 апреля | Кл. руководит, зам. директора по ВР |
| 5 | Беседы, просмотр и обсуждение фильмов о вредных привычках. | В течение года | Кл. руководители, зам. директора по ВР |

**СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОДН**

**Задачи:**

**-** координация деятельности всех заинтересованных служб для защиты интересов детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Утверждение плана совместной работы школы и ОДН | сентябрь | Директор школы, начальник ОДН |
| 2 | Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на разных видах контроля совместно с ПДН, КДН и ЗП. | В течение года | Социальный педагог, инспектор ОДН |
| 3 | Заседания профилактического Совета школы с участием инспектора ОДН | 1 раз в четверть | Социальный педагог, инспектор ОДН |
| 4 | Совместные рейды по выявлению неблагополучных семей | В течение года | Социальный педагог, специалист по соц. работе сельской администрации, инспектор ОДН |
| 5 | Организация «Дня инспектора в школе» | 1 раз в четверть | Социальный педагог, инспектор ОДН |
| 6 | Участие инспектора ОДН в общешкольном родительском собрании | октябрь, апрель | Социальный педагог, начальник ОДН |

**РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ.**

**Задачи:**

– информирование педагогов о технологиях бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей. | По плану МО | Социальный педагог, зам директора по ВР |
| 2 | Участие в заседаниях педсовета школы. | По плану | Зам директора по УВР |
| 3 | Информирование о состоянии работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП. | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Совместное посещение семей с целью изучения социально – бытовых условий. | В течение года | Социальный педагог, кл. руководители |
| 5 | Проведение индивидуальных консультаций. | В течение года | Социальный педагог |

**РАБОТА С ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ И ПРИЕМНЫМИ ДЕТЬМИ.**

**Задачи:**

**-** создание условий для психологического комфорта учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Работа по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Соц. педагог, специалисты Комитета по соц. защите, опеке и попечительству |
| 2 | Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных. | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Оказание помощи в обеспечении подопечных путевками в пришкольные и оздоровительные лагеря | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Составление характеристик. | В течение года | Социальный педагог, кл. руководители |
| 5 | Работа по выявлению интересов, потребностей, трудностей в учебе у детей-сирот и подопечных детей. | В течение года | Социальный педагог |

МКОУ «Зарубинская средняя общеобразовательная школа»

**ПРАВОВОЙ ВСЕОБУЧ**

**План работы на 2020-21 учебный год**

**Цель**: воспитание правовой культуры учащихся.

**Задачи**:

- знакомство с основами законодательства РФ,

- развитие умения применять правовые знания в конкретных ситуациях правоотношений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема занятия** | **Форма занятия** | **класс** | **сроки** |
| «Права детей – забота государства» | беседа | 7-11 | 4 четверть |
| «Мы в ответе за свои поступки» | памятка | 6-9 | В течение года |
| «Предупреждение травматизма на дорогах» | беседа | 1 - 4 | В течение года |
| «День Конституции РФ» | беседа | 7-8 | 2 четверть |
| «Социальные нормы и асоциальное поведение» | час общения | 7-9 | 2 четверть |
| «Не переступи черту» | беседа | 8-9 | 3 четверть |
| «Правонарушение, проступок, преступление | беседа | 6-9 | 4 четверть |
| «Формула здоровья» | Конкурс рисунков | 1-6 | 3 четверть |
| «Устав школы» | беседа | 1-4 | 1 четверть |
| «Задержан полицией. Как себя вести?» | беседа | 5-9 | 2,4 четверть |
| «Права и обязанности учащихся» | беседа | 5-7 | в течение года |
| «нет прав без обязанностей» | беседа | 6-8 | в течение года |
| «Безопасный интернет» | памятка | 1-9 | в течение года |

МКОУ «Зарубинская средняя общеобразовательная школа»

**ПРОФИЛАКТИКА ЗАВИСИМОГО ПОВЕДЕНИЯ.**

**План работы на 2020-21 учебный год**

**Цель**: формирование социальных и жизненных навыков, обеспечивающих физическое и психическое здоровье, активную жизнь и долголетие.

**Задачи**:

-формирование отношения к своему здоровью и здоровью окружающих как важнейшей социальной ценности,

-выработка умений и навыков безопасного и ответственного поведения,

-обучение умению противостоять разрушительным для здоровья формам поведения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема занятия, мероприятия** | **Форма занятия, мероприятия** | **класс** | **Сроки проведения** |
| «Секреты долгой жизни» | беседа | 5-9 | IV четверть |
| «Живи без алкоголя» | беседа | 7-9 | II четверть |
| «Этот «безвредный напиток» Энергетик» | беседа | 7-9 | III четверть |
| «Не опоздай!» | беседа | 8-9 | II четверть |
| «В плену вредных привычек» | круглый стол | 8-9 | III четверть |
| «О вреде быстрой еды» | беседа | 1-5 | I четверть |
| «Алкоголь – и его социальные последствия» | беседа | 5-7 | III четверть |
| «Я против!» | час общения | 8-11 | IV четверть |
| «Влияние среды» | беседа | 9-11 | IV четверть |
| «Горькие плоды» «сладкой жизни». | беседа | 7-11 | I четверть |
| «Здоровье и выбор образа жизни» | беседа | 5-7 | III четверть |
| «Опасные привычки» | беседа | 7-9 | II четверть |
| «Влияние психотропных веществ на организм подростка» | беседа | 7-9 | II четверть |
| «День здоровья» | по плану проведения «Дня здоровья» | 1-11 | 7 апреля |
| Спортивные праздники и соревнования | согласно плану работы по физвоспитанию | 1-11 | в течение года |
|  | Вовлечение учащихся в кружки и спортивные секции | 1-11 | в течение года |

МКОУ Костромского муниципального района Костромской области

«Зарубинская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марченко Т.В.

**ПЛАН**

**работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле.**

**2020-21 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | сроки | ответственные |
| 1 | Изучение интересов учащихся, вовлечение в кружковую деятельность, в общешкольные и классные дела. | постоянно | Кл.руководители,  соц.педагог |
| 2 | Посещение «трудных» подростков на дому. Выявление позитивных и негативных изменений | по необходимости | Кл.руководители,  соц.педагог |
| 3 | Организация индивидуальных бесед с инспектором ОДН | 1 раз в четверть | Соц. педагог |
| 4 | Информирование КДН и ЗП, ОДН о социально опасном положении в семьях | по необходимости | Соц. педагог |
| 5 | Консультации для родителей. | по необходимости | Соц. педагог,  психолог |
| 6 | Индивидуальные занятия с психологом | в течение года | Педагог-психолог |
| 7 | Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания и обучения детей, на профилактический Совет школы | ежемесячно, по необходимости | Администрация школы |
| 8 | Контроль успеваемости и посещаемости уроков. | ежедневно | Кл.руководители,  соц.педагог |
| 9 | Работа по профориентации «трудных» подростков. | в течение года | Кл.руководители,  соц.педагог, педагог-психолог |
| 10 | Организация совместной работы школы, инспектора ОДН, специалиста по социальной работе администрации сельского поселения (совместное посещение семей, оказание гуманитарной помощи) | в течение года | Соц. педагог |
| 11 | Организация каникулярного отдыха | в течение года | Кл.руководители,  соц.педагог |

МКОУ Костромского муниципального района Костромской области

«Зарубинская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марченко Т.В.

**ВСЕОБУЧ.**

**План работы на 2020-21 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка  о выполнении |
| 1 | Уточнение банка данных учащихся, проживающих и зарегистрированных на территории Бакшеевского сельского поселения в возрасте от 6,5 до 18 лет. | Август 2020г.  Ежемесячно в течение учебного года | Социальный педагог |  |
| 2 | Операция «Всеобуч» | 17.08-28.09  2020г. | Социальный педагог,  классные руководители |  |
| 3 | Подведение итогов операции  «Всеобуч» | сентябрь | профсовет |  |
| 4 | Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска». | ежедневно | Социальный педагог, классные руководители |  |
| 5 | Отчет классных руководителей о посещаемости занятий учащимися. | еженедельно | Социальный педагог, классные руководители |  |
| 6 | Обсуждение вопроса о посещаемости занятий учащимися школы на профилактическом Совете. | ежемесячно | профсовет |  |
| 7 | Формирование банка данных будущих первоклассников | в течение года | Социальный педагог,  учителя начальной школы |  |
| 9 | Классные часы на тему «Учиться всегда пригодиться» | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |  |
| 10. | Ежемесячно в срок до 01 числа, следующего за отчетным, предоставлять информацию о детях, не обучающихся и пропускающих занятия без уважительной причины. | ежемесячно | Социальный педагог |  |